

# TARTU LASTEAED KLAABUMAA KODUKORD

## 1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, lastekaitseadusest, rahvatervise seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, haldusmenetluse seadusest ja muudest lasteaia tegevust korraldavatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaia infostendil.
- 1.3. Kodukord on lapsevanematele, lastele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

## 2. Üldinfo

- 2.1 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused.
- 2.2 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Hommikusel ja õhtusel ajal on lasteaia valverühmad. Lasteaed on riigipühadel suletud.
- 2.3 Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja personali haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Vajadusel on lapsele kindlustatud koht valvelasteaias.
- 2.4 Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli ja Tervishoiu Kõrgkooliga ja teiste õppeasutustega. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.
- 2.5 Lasteaia lift (Klaabu majas) on kasutamiseks personalile (toidutransport, laste liikumine), lifti võivad kasutada erivajadusega inimesed.
- 2.6 Lasteaia välisüksed on elektrilise lukustussüsteemiga, sisenemiseks tuleb vajutada rühma nime või numbriga uksekella.
- 2.7 Lasteaias on tasulised huviringid. Lapsel on lasteaias võimalik osaleda kuni kahes huviringis. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

## 3. Lapse õigused

- 3.1 Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ja pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 3.2 Lapsel on õigus tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed ja hariduslikud vajadused on rahuldatud.
- 3.3 Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 3.4 Lasteaia personal on kohustatud andma teavet kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajale või teavitama tel 116111, kui on selgunud, et lapse kodune keskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver, lähtudes lastekaitseadusest.

## 4. Lapse kohustused

- 4.1 Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaia, rühmas kokkulepitud reegleid.

## 5. Lapsevanema õigused

- 5.1 Lapsevanemal on õigus, kokkuleppel rühma õpetajatega, viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.
- 5.2 Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, tugispetsialistide või juhtkonna esindajaga.
- 5.3 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.
- 5.4 Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

5.5 Lapsevanemal on õigus algatada koostöös rühma õpetajate ning tugispetsialistidega lapsele individuaalse arengukava koostamine.

5.6 Lapsevanemal on õigus saada teavet e- lahenduste kaudu lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

5.7 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

## **6. Lapsevanema kohustused**

6.1 Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.2 Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.3 Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arengu vestlustel.

6.4 Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kirjalikult kokku lepitud (alaealine isik jm).

6.5 Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

6.6 Lapsevanem tasub koha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks. Lasteaiatasu võlgnevusest teavitab lasteaia juht lastekaitsetöötajat.

6.7 Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (õpetajaid, tugispetsialiste, direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd tugispetsialistidega.

6.8 Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik, molluskid jm nakkushaigused), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

6.9 Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

## **7. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

7.1 Laps tuleb tuua lasteaeda õigeaegselt - kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viis minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis viis minutit enne kella üheksat (9.00-st algavad õppetegevused).

7.2 Lapse toomine lasteaeda õppetegevuste ajal pole soovitatav – see häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid. Rühma mitte helistada õppetegevuste ajal, ajavahemikus 9.00-11.00.

7.3 Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat Eliisis või rühma telefonil.

7.4 Lapsevanemal tuleb lapsele järele tulla hiljemalt 17.45, et lapsel jääks aega riietumiseks.

7.5 Lapsega kojuminekul tuleb lapsevanemal veenduda, et õpetaja või teda asendav töötaja on lapse lahkumist märganud.

7.6 Last ei anta üle võõrale inimesele ega alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

7.7 Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel üks tund lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja esmalt juhtkonda ja siis politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

## **8. Lapse riietus ja hügieen**

8.1 Lapsevanem suunab lapse käsi pesema enne rühma tulekut. Lapsel on kapis isiklik kamm ja pabertaskurätikud.

8.2 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud varustada lapse nimega. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, jm.

8.3 Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

8.4 Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

8.5 Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

8.6 Tagavarariideid hoida kotikeses, mida saab riputada nagisse. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu.

8.7 Võimlemisriided on T- särk ja lühikesed püksid. Võimlemisriided panna riidest kotikesse, millel on peal lapse nimi.

8.8 Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mis ei jäta põrandale jooni ja mille jalga paneku ning jalast äravõtmisega laps ise hakkama saab.

8.9 Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

8.10 Kui laps tuleb lasteaeda riide või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need asjad panna eraldi kotti ja informeerida sellest õpetajat.

8.11 Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

## **9. Söömine ja laste sünnipäevad**

9.1 Lapsel on tagatud kolm toidukorda päevas, vastavalt rühma päevakavale. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest kirjalikult Eliisi kaudu ette ühe nädala enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.

9.2 Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

9.3 Lapse allergiast tuleb lapsevanemal teavitada lasteaeda (rühmaõpetaja, juhtkond). Vajadusel toimub vestlus lapsevanemaga.

9.4 Lasteaed arvestab toitlustamisel lapse toiduallergiaga, vajadusel on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on võimalik lasteaias soojendada.

9.5 Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil, Eliisis ja lasteaia kodulehel.

9.6 Laste sünnipäeva tähistamises lepivad kokku lapsevanemad koostöös rühma õpetajatega.

## **10. Lasteaiatasu maksmine ja lapse puudumisest teavitamine**

10.1. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

10.2. Lapse puudumisest tuleb õpetajaid teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 15.00-ks telefoni teel või Eliisis. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest (kui laps on hommikusöögil). Lõunasöögi ja oote eest tasuda ei tule. Eliisi veebikeskkond on seadistatud nii, et lapse vaates ei saa lapsevanem pärast kella 15.00 last järgmiseks tööpäevaks puuduma panna. Samuti pole võimalik Eliisis last puuduma panna esmaspäevaks reedel pärast kella 15.00, samuti laupäeval ja pühapäeval.

10.3. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse elektrooniliselt maksja e-posti aadressile.

## **11. Kodust kaasa võetud mänguasjad**

11.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju või raamat/pusle vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

11.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

11.3 Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm), raha ega telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma õpetajaga), ehteid (sõrmused, ketid, jms.) ja meikimisvahendid.

11.4 Kelkude, suuskade toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

## **12. Laste päevane puhkeaeg**

12.1 Laste päevane puhkeaeg on fikseeritud rühma päevakavas. Alla 4-aastaste laste puhkeaeg on kuni kaks tundi, vanematel lastel üks tund kolmkümmend minutit kuni üks tund. Peale unejutu kuulamist (kuni 30 min) on vanematel lastel võimalus vaikselt, teisi segamata, leida endale meelepärane tegevus või õpetaja poolt pakutud tegevus.

12.2 Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.

12.3 Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma õpetajat.

12.4 Laste puhkeajal on laste juures üks rühma töötaja.

## **13. Haigused**

13.1 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

13.2 Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last (nohu ja köha on haigused), kuna lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole.

13.3 Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse terviseseisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda rühma hoolekogu esindaja või direktori poole.

13.4 Lapsele ei ole lubatud lasteaeda panna kaasa ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

13.5 Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Lapsevanema nõusolekul kutsutakse vajadusel erakorraline abi.

13.6 Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

13.7 Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutus vanemaid Eliisi kaudu.

## **14. Turvalisuse tagamine lasteaias**

14.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

14.2 Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.

14.3 Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.4 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

14.5 Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed

ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides. Lapsele järgi tulnud lapsevanem, jäädes lapsega õuealale mängima, vastutab lapse turvalisuse eest (sh tagab lapse ohutuse kiigel või ronilal).

14.6 Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest direktor. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.

14.7 Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega Klaabu ja Sireli majades elektrooniline valve. Ööpäevaringne videovalve on Klaabu maja õuealal ning köögibloki koridoris turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks ja lasteasutuse vara kaitseks.

14.8 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud.

14.9 Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda ratta või tõukerattaga, tuleb see rattalukuga kinnitada rattaparklasse. Lasteaed ei vastuta jalgratta turvalise eest. Lasteaia õuealal on rattaga sõitmine keelatud.

14.10 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.11 Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori, lastekaitsetöötaja või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste vahelisi konflikte.

14.12 Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuules.

14.13 Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.

14.14 Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervise seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

14.15 Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil.

14.16 Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid Eliisis või telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

14.17 Lapsevanem võib lühiajaliselt (lapsele järgi tulles) viibida koos lemmikloomaga (koer) lasteaia õuealal, vastutades ohutuse eest. Kokkuleppel vanematega viiakse lastele läbi õppetegevusi lemmikloomadega.

## **15. Õppe- ja kasvatustegevused**

15.1 Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, mis on nähtav Eliisis. Igal nädalal on kindel teema, mille raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi.

15.2 Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev kohal käimine.

15.3 Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis, jt ruumides. Õppe mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse lapsevanemaid.

## **16. Lapse arengu analüüsimine ja koolivalmidus**

16.1 Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu toetamiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.

16.2 Üks kord aastas toimub lapse arenguestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguestluste aeg üldjuhul kella 13.00-15.00-ni. Erandjuhul on võimalik kokku leppida mõni teine aeg.

16.3 Iga õppeaasta algul selgitavad tugispetsialistid välja laste toe vajaduse. Lapsevanemat teavitatakse kirjalikult, kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda logopeedilises või eripedagoogilises tegevuses. Tugispetsialistid nõustavad vanemaid lapse arengu valdkondades ja vajadusel soovitatakse spetsialistide konsultatsioone väljaspool lasteaeda.

16.4 Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst, jne), tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või tugispetsialisti poole. Lasteasutus

väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

16.5 Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada Rajaleidja otsus.

16.6 Lapse kooli minnes vormistab lasteasutus koolivalmiduskaardi, mille lapsevanem kinnitab Eliisi veebikeskkonnas.

## **17. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil**

17.1 Õpetajad panevad pilte (videot) laste tegevustest üles Eliisi veebikeskkonnas, pilte näevad konkreetse rühma lapsevanemad ja lasteaia töötajad. Lapsevanem lubab või ei luba lapse pildi (video) avaldamist Eliisis ja lasteaia Facebooki lehel, selleks teeb vanem vastava märke Eliisis lapse profiilis (nõusolekute all).

17.2 Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kellelki luba küsida. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildil/videole näha oleva inimese nõusolekuta interneti üles riputada.

17.3 Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

17.4 Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

## **18. Koostöö ja infovahetus**

18.1 Lasteaiatöötajatel ja lapsevanematel on ühine eesmärk toetada lapse arengut, lähtudes tema individuaalsetest võimetest ja vajadustest.

18.2 Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, väärtustes, reeglites).

18.3 Esimene koht kuhu küsimuste, probleemide korral pöörduda on rühma õpetajad, õppealajuhataja, edasi lasteaia direktor. Koostöös leitakse lahendus.

18.4 Lasteaia ühisüritustel peredega vastutab lapse eest lapsevanem.

18.5 Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul. Koosolekud protokollitakse.

18.6 Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

18.7 Õppe- ja kasvatusgevuse kohta käiv ning last puudutav info on lapsevanemale nähtav Eliisi veebikeskkonnas, mille kasutamiseks tuleb antud keskkonnas esitada taotlus (kui laps hakkab lasteaia käima). Eliisis toimub kogu infovahetus (lapse puudumisest teatamine jm).

18.8 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma stendil ja Eliisi veebikeskkonnas. Üldine info on lasteaia kodulehel <https://klaabu.tartu.ee>

18.9 Elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutusest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.

18.10 Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid, infot vastavalt seadusandlusele.

## **19. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine**

19.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette ARNO veebikeskkonnas, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

Kodukord on kinnitatud hoolekogus 20.05.2015 protokoll nr. 5.

Kodukord on uuendatud seoses lasteaegade ühinemisega ja kinnitatud pedagoogilises nõukogus 19.09.2023 protokoll nr. 4