Tartu Lasteaed Klaabumaa hoolekogu koosoleku protokoll nr 4

17. november 2026. a kell 16:30-18:00

Klaabu maja (Kummeli 5)

Lisa 1. Osalejate nimekiri (15 osalejat)

Lisa 2. Hoolekogu tööplaan 2026-2027 õa.

Päevakord:

1. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine
2. Hoolekogu tööplaani arutelu ja kinnitamine
3. Lasteaia 2026-2027 õa tegevuskava tutvustamine
4. Lasteaia 2027.a eelarveprojekti kohta arvamuse avaldamine
5. Õpetaja eetikakoodeks ja selle rakendamine lasteaias
6. Jooksvad küsimused

1. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja protokollija valimised
Koosolekut protokollis Anneli Sass.

Otsustati: Hoolekogu esimeheks valiti Keiti Kungla-Lilo (Klaabu maja).

Hoolekogu aseesimeheks valiti Laane Reti Mardo (Klaabu maja).

2. Hoolekogu tööplaani arutelu

Direktor tutvustas hoolekogu ülesandeid.

Direktor tutvustas hoolekogu 2025-2026 õppeaasta tegevuse kokkuvõtet.

Direktor andis ülevaate hoolekogu 2026-2027 õppeaastal planeeritud teemadest.

Klaabumaa hoolekogu Facebooki lehte on hallanud Martin, endine hoolekogu liige.

Otsustati: edaspidi suheldakse Eliisis, kus on moodustatud Hoolekogu liikmetest grupp.

Ettepanekud hoolekogu tööplaani: vajadusel saab alati päevakorda teemasid lisada.

Otsustati: kinnitada hoolekogu tööplaan 2026-2027 perioodiks.

3. Lasteaia 2026-2027 õa tegevuskava tutvustamine

Õppejuht Merilin Saaring tutvustas lasteaia tegevuskava.

Küsimus: Kas mihklipäeva laat võiks olla mitte 28.09, et ei kattuks mujal toimuvate laatadega?
Õppejuht: Sireli majas oli sel aastal muul kuupäeval. Ka Klaabu majas on olnud teistel kuupäevadel.
Ettepanek: Mihklilaadal olnud (tasuliste) ponide asemel võib kaaluda teisi variante. Võib tuua laste juurde nt koeri või muid koduloomi; samas saaks lastele õpetada loomadega käitumist.
Helina Kulper pakkus välja, et ta võiks kevadel tuua lasteaeda (soovi korral mõlemasse majja) inkubaatori ja haudemunad, et lapsed saaks munade haudumis- ja koorumisprotsessi jälgida.
Küsimus: Milliseid digivahendeid ja kui pikalt lapsed lasteaias kasutavad?
Õppejuht: Ekraani taga olemisest, selle mõjust räägitakse lasteaias kohe alguses, kui laps hakkab digivahendeid kasutama. Lasteaias on prioriteet programmeerimisvahenditel (jutupliiats, mTiny, Qobo jt). Kui tihti ja kui sageli rühmades kasutatakse- seda otsustavad rühma õpetajad.
Küsimus: Kas ja kui palju käsitletakse lasteaias esmaabi andmist, esmaabivahendite kasutamist?
Õppejuht: Õppekavas on antud teema olemas, iga rühm käsitleb teemat endale sobival ajal; lapsed on teadlikud, kus asub esmaabikarp, kelle poole tuleb pöörduda, kui keegi haiget saab.

4. Lasteaia 2027.a eelarve projekti kohta arvamuse või soovituse esitamine

Direktor tutvustas lasteaia 2027. aasta eelarve projekti. Eelarveprojekti eelneva aasta projektiga on raske võrrelda, see sõltub laste arvust ja ka õpetajate haridusest ja muudetud on lasteaedade rahastuse mudelit.

Lasteaia eelarves ei kajastu kütte-, elektri- ja veekulud ega peamiste hooldusteenustega seotud kulud. Nende hulka kuuluvad elektrikäit, ventilatsiooni- ja küttesüsteemide hooldus, nõrkvoolusüsteemide hooldus, valve- ja turvateenus, õueala hooldus ning hoone ja inventari hooldusteenused. Nimetatud kulusid rahastab Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakond, kes korraldab ka vastavate teenuste riigihanked üldjuhul iga kolme aasta järel. Lasteaia eelarve koosneb tööjõukuludest ja majandamiskuludest. Töötasude suurus uuel aastal pole teda, kollektiivlepingu läbirääkimised Tartus käivad ja pooleli on Eesti Haridustöötajate Liidu läbirääkimised Haridusministeeriumiga. Siiani on lubatud 3% töötasu tõusu.

Õpperaha suurusjärk on 2027. aastal planeeritud sama, mis 2026. aastal.

Alljärgnevas tabelis on esitatud majandamiskulud.

Kululiik	Summa (€)	Selgitus
Administreerimiskulud	2 650	telefon, bürootarbed, jm
Koolituskulud	13 300	sh Montessori juhendaja koolitus 5 694 €
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	8 000	Põrandate vahatamine, korrashoiuvahendid
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	5 033	Sh ELIISi veebikeskkond 2 500 €
Inventarikulud	9 400	
Meditsiinikulud ja hügieenitarbed	3 500	Sh töötervishoiuarsti teenused
Õppevahendid	20 506	
Ürituste korraldamise kulud	1 800	
Töö- ja vormiriietuse kulud	6 500	Sh pesupesemisteenus

Hoolekogu arvamus lasteaia eelarve projekti kohta: võeti teatavaks.

5. Õpetaja eetikakoodeks ja selle rakendamine lasteaias

Tartu Ülikooli eetikakeskus alustas 2024. a Haridus- ja Teadusministeeriumi tellimusel õpetaja eetikakoodeksi ajakohastamist. Töörühma olid kaasatud erinevad haridusvaldkonna huvigrupid.

Oluline uuendus on, et haridusasutuses on võimalus moodustada õpetaja eetikakoodeksi rakendamist toetav vastutusorgan, millele saab iga asutus ise nime valida. Kaalumisel on ka üleriigilise vastutusorgani loomine, kuid see sõltub Haridus- ja Teadusministeeriumist.

2025. aastal kandideeris meie lasteaed Tartu Ülikooli eetikakeskuse korraldatud õpetaja eetikakoodeksi rakendamise pilootprojekti. Kokku esitati 34 taotlust, millest valiti välja 14 haridusasutust. Pilootprojekti lõpetas 11 haridusasutust, nende hulgas ka meie lasteaed.

Programmi raames osalesime koolitustel ning saime koos teiste haridusasutustega harjutada erinevate eetiliste juhtumite analüüsimist ja lahenduste leidmist. Meie lasteaias moodustati kuueliikmeline eetikakoda ning koostati selle tegutsemise kord. Seni oleme keskendunud eelkõige lasteaia igapäevaelus ette tulevate olukordade arutamisele ja eetikakoodeksi põhimõtete rakendamise harjutamisele.

Selle aasta sügisel osaleb kuus haridusasutust, sealhulgas meie lasteaed, Tartu Ülikooli eetikakeskuse korraldatud täiendkoolitustel. Koolitusprogrammi läbimise järel on neil asutustel

võimalus jagada oma kogemusi ning nõustada teisi haridusasutusi õpetaja eetikakoodeksi rakendamisel ja vastutusorganite tegevuse käivitamisel.

Eetikakoodeksi edukal rakendamisel on väga oluline roll lasteaia juhtkonnal. Samuti on tähtis töötajate kaasamine ja ühine arusaam, et eetikakoodeks ei ole pelgalt dokument, vaid igapäevase töö ja otsuste tegemise alus.

Soovime tutvustada õpetaja eetikakoodeksit ja eetikakoja tegevust ka lapsevanematele.

Soovime julgustada lapsevanemaid oma küsimustest ja muredest rääkima kohe nende tekkimisel. Kui lapsevanemal on mure lapse heaolu pärast, arusaamatus mõne töötajaga või küsimus lasteaia igapäevaelu kohta, on oluline sellest võimalikult varakult rääkida. Nii saame ennetada olukordi, kus lahendamata küsimused ja arusaamatused kuhjuvad ning kujunevad aja jooksul pahameeleks või usaldamatuseks.

Kui olukord on keerulisem või puudutab õpetaja kutse-eetika põhimõtteid, on lapsevanemal võimalus pöörduda ka eetikakoja poole. Teine variant on, et kui pöördumine tuleb direktorile, siis juht vanemat teavitades suunab juhtumi lahendamiseks eetikakojale. Iga juhtumi puhul tuleb kaaluda, kes seda lahendab direktor või eetikakoda.

Eetikakoja eesmärk ei ole otsida süüdlasi ega kedagi karistada, vaid aidata olukordi mõtestada, toetada osapoolte vahelist dialoogi ja leida võimalikke lahendusi. Erinevad situatsioonid on meile õppimiseks.

Täna soovin kuulda hoolekogu liikmete arvamust.

Küsimused ja arvamused:
Lapsevanemad olid huvitatud, et selline võimalus on loodud.
Küsimus: Kelle poole saaks lapsevanem vajadusel pöörduda?
Direktor: Eliisist saab valida (hetkel veel mitte) eetikakotta kuuluva sobiva inimese, kelle poole võib pöörduda. Eetikakoja liige suunab probleemi arutlusele. Samuti saab pöörduda direktori poole.
Ettepanek: veebruaris, märtsis toimuvatel lastevanemate koosolekutel tutvustada eetikakoja tegevust, sinna pöördumise võimalusi ja eetikakotta kuuluvaid liikmeid.

Direktor annab vanematele teada, mis ajast uuel aastal saavad vanemad eetikakoja poole pöörduda.

6. Jooksvad küsimused

- Õpetajate, abiõpetajate asendused. Iga päev on vaja kedagi asendada. Praegu olemas väljast poolt lastaeda neli inimest, kes saavad käia asendamas. Tuleb arvestada, et asendajad võivad olla päeviti erinevaid. Võimalusel annavad rühmatöötajad eelnevalt teada, kes neid rühmas asendab. Samas võib ette tulla olukordi, kus töötaja või tema laps haigestub ootamatult ning asendaja selgub alles viimasel hetkel. Sellisel juhul ei pruugi olla võimalik asendamisest ette teatada.

- **Hoolekogu järgmine koosolek toimub 9.02.2026 kell 16:30 Sireli majas.**
- Küsimuste korral pöörduge julgelt õpetajate, direktori või õppejuhi poole.

Koosoleku juhataja: Jana Treier

digiallkirjastatud

Koosoleku protokollija: Anneli Sass

digiallkirjastatud